



Република Србија  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

**УПУТСТВО ЗА КОНКУРИСАЊЕ**

# 1. УВОД

## 1.1. Контекст

Влада Републике Србије је, у априлу 2016. године, усвојила Акциони план за преговарање поглавља 23 (у даљем тексту: Акциони план) којим су дефинисане активности које треба да ојачају превентивне антикорупцијске механизме. Наведеним документом је предвиђено да јединице локалне самоуправе (ЈЛС) усвоје своје локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту: ЛАП), у складу с Моделом који је израдила Агенција за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција). Овим плановима треба да се идентификују надлежности, области и ризични процеси за настанак различитих облика корупције, као и начини за управљање овим ризицима.

Агенција је, уз подршку Сталне конференције градова и општина, направила Модел ЛАП<sup>1</sup> за ЈЛС (у даљем тексту: Модел Агенције) и објавила га у априлу 2017. године. Обавеза скупштина свих ЈЛС у Републици Србији, у складу с Акционим планом, је да усвоје своје ЛАП-ове и образују стално радно тело за праћење њихове примене.

Према подацима из извештаја које је Агенцији послало укупно 111 ЈЛС, у периоду од почетка априла 2017. године, када је Агенција објавила Модел ЛАП, до 10. марта 2018. године, када је урађен последњи пресек стања, ове планове је усвојило укупно 67 ЈЛС (46% од укупно 145, без територије Косова и Метохије). Седам усвојених планова ни по форми ни по садржини не одговарају Моделу Агенције, док је преосталих 60 углавном усклађено с њим, уз већа или мања одступања, или у самом документу или у процесу израде. Једанаест ЈЛС је одредило тело које ће бити задужено за праћење примене ЛАП-а, али је само једна од њих Агенцији доставила податке довољне за оцену да је тело формирано у складу с Моделом. Код преосталих, или је овај задатак поверен неком од већ постојећих тела у локалној самоуправи или је образовано ново тело, али на начин који није у складу са свим смерницама из Модела или то није могуће утврдити на основу извештаја који су Агенцији достављени.

Један од разлога зашто неке од ЈЛС нису приступиле изради ЛАП-а је тај што не поседују кадровске капацитете, односно запослени немају довољно знања и вештина за обављање овог процеса, а овај разлог је вероватно релевантан и за ЈЛС чији антикорупцијски планови нису усвојени у складу с Моделом Агенције.

Како би додатно помогла ЈЛС које нису започеле процес израде ЛАП-а, Агенција је одлучила да ове године распише јавни конкурс и додели финансијска средства оним организацијама цивилног друштва које ће својим стручним знањем и експертизом пружити помоћ ЈЛС да успешно израде ЛАП и формирају тело за праћење његове примене.

Агенција позива организације цивилног друштва које имају искуства у изради различитих врста анализа, формулисању и праћењу спровођења јавних политика, сарадњи са органима јавне власти, а посебно оне организације које своје активности спроводе на локалном нивоу, да узму учешће на јавном конкурс.

---

1 Модел ЛАП је могуће преузети са: <http://www.acas.rs/praksa-agencije/pracenje-strategije/>

## 1.2. Општи и специфични циљеви

1.2.1 Општи циљ конкурса за доделу финансијских средстава је давање доприноса развоју и јачању интегритета, јавне одговорности и транспарентности рада ЈЛС у циљу унапређења борбе против корупције.

1.2.2 Специфични циљеви конкурса за доделу финансијских средстава су:

- а) Обезбеђена помоћ у изради ЈАП и формирања тела за праћење њиховог спровођења у складу са Моделом Агенције за пет ЈЛС у Србији које нису отпочеле процес израде ових докумената у моменту објављивања конкурса;
- б) Обезбеђено учешће ОЦД у процесу израде ЈАП и избора чланова тела за њихово праћење;
- в) Унапређени кадровски капацитети ЈЛС за будућу самосталну израду и праћење примене локалних јавних политика;
- г) Пружена подршка развоју капацитета ОЦД у области израде и праћења примене антикорупцијских јавних политика.

## 1.3. Очекивани резултати пројекта

Очекивани резултати пројекта су:

1. израђен предлог ЈАП-а у складу са Моделом Агенције који ће бити прослеђен локалној скупштини на усвајање. У том смислу, од ОЦД очекује се да спроведе следеће активности: 1) пружање подршке одабраној ЈЛС, односно радној групи за израду ЈАП-а, у припреми овог документа, што обухвата: а) анализу Модела; б) утврђивање које елементе Модела ЈЛС може и треба да усвоји у свом ЈАП-у; в) развијање осталих елемената ЈАП-а који су неопходни за његово спровођење (активности, рокови, одговорна лица и остало); г) организацију јавне расправе о нацрту ЈАП-а; д) израду извештаја о усвајању ЈАП; е) одржавање обуке запослених у ЈЛС о механизмима које ЈАП предвиђа (обавеза предвиђена мером 3.1.5.1.а. Ревидираног акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године);
2. израђена ранг листа кандидата за чланове тела за праћење примене ЈАП-а која је поднета локалној скупштини на усвајање; У том смислу од ОЦД се очекује пружање подршке одабраној ЈЛС у процесу избора чланова радног тела за праћење спровођења ЈАП-а;
3. израђена методологија за праћење спровођења ЈАП-а;
4. креирани конкретни продукти којима ће се обезбедити одрживост пројектних резултата, односно којима ће бити ојачани капацитети запослених у ЈЛС за будуће креирање и спровођење јавних политика и различитих анализа.

## **1.4. Укупан износ средстава која се додељују и дужина трајања пројекта**

Укупан износ средстава која се додељују ради реализације пројекта је 8.500.000,00 динара. Укупан износ средстава биће додељен у једнаким износима од по 1.700.000,00 динара за спровођење пет пројекта. Подносиоци чијим предлозима пројекта буду додељена средства треба да отворе наменски рачун само за потребе одобреног пројекта.

Агенција задржава право да не додели средства уколико ниједан од поднетих предлога пројекта не добије прелазну оцену (више од 51% од укупног броја бодова).

Време трајања пројекта је 12 месеци, а исти мора бити реализован најкасније до 1. септембра 2019. године.

Финансијска средства биће исплаћена у једној транши након потписивања уговора о реализацији пројекта.

## **2. УСЛОВИ КОНКУРСА**

Утврђене су три групе услова прихватљивости за учешће на конкурс и доделу средстава, који се односе на:

- подносиоце предлога пројекта;
- садржај предлога пројекта;
- трошкове који се могу укључити у буџет.

### **2.1. Услови прихватљивости који се односе на подносиоце предлога пројекта (ко може да конкурише?)**

- (1) Да би предлози пројекта били узети у разматрање потребно је да потичу од подносилаца:
  - који су стекли статус удружења према Закону о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11) и који су уписани у регистар надлежног органа;
  - који имају искуства у формулисању или праћењу спровођења јавних политика или изради анализа или методологија у области превенције или борбе против корупције;
  - који су поднели предлоге пројекта у конкурсном предвиђеном року;
  - који су поднели предлоге пројекта на предвиђеном обрасцу, са потребном пратећом документацијом;
  - који су пријавили само један предлог пројекта на конкурс за доделу финансијских средстава, односно изабрали само једну ЈЛС која није отпочела процес израде ЈАП у моменту објављивања овог конкурса и од које су добили потврду да ће током трајања пројекта ЈЛС у потпуности активно сарађивати на изради ЈАП-а и формирању тела за праћење његове примене у складу с Моделом Агенције.
  - који имају донет интерни акт о антикорупцијској политици (етички кодекс или било који други акт који садржи етичка правила),
- (2) Неће бити узети у разматрање предлози пројекта подносилаца за које се установи:

- да су у поступку стечаја или ликвидације, или
- да су одговорни за озбиљну повреду начела професионалног понашања (на пример, у вези са сукобом интереса, ненаменским трошењем средстава са пројеката, злостављањем запослених и сл.), а која може да се установи на основу валидних информација до којих Агенција дође током трајања конкурса, или
- да су у оквиру поднете документације погрешно тумачили, поднели нетачне или неистините информације које је Агенција тражила као услов за учествовање на конкурс, или нису обезбедили тражене информације, или
- да су покушали да дођу до поверљивих информација, или да утичу на комисију за оцењивање и одабир предлога пројеката на конкурс, или
- да изјаве подносилаца пројеката нису потписане и оверене печатом удружења/овлашћеног лица.
- да су изабрали ону ЈЛС која је већ претходно издала потврду другој ОЦД ради учествовања на овом истом конкурс.

## **2.2. Услови прихватљивости који се односе на садржај предлога пројеката**

- (1) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да њихови садржаји буду у складу са специфичним циљевима набројаним у тачки 1.2.2 под (а), (б), (в) и (г), општим циљем конкурса из тачке 1.2.1 и критеријумима наведеним у тачки 3.1.2 овог упутства.
- (2) Предлози пројеката морају јасно навести:
  - јединицу локалне самоуправе којој ће организација цивилног друштва пружити стручну помоћ у изради локалног антикорупцијског плана и формирању тела за праћење његове примене;
  - период трајања пројекта (пројекти чија реализација излази из рока утврђеног конкурсом неће бити узети у разматрање);
  - опис методологије пружања подршке у изради ЛАП и формирања тела за праћење примене у складу с Моделом Агенције;
  - опис методологије за праћење спровођења ЛАП;
  - предлог и опис продуката за обезбеђивање одрживости пројектних резултата и
  - укупан број лица који је потребан за њихово спровођење.

## **2.3 Услови прихватљивости који се односе на трошкове предлога пројеката**

- (1) Трошкови пројеката не смеју бити обезбеђени из других извора у пуном износу, о чему подносиоци достављају одговарајућу изјаву;
- (2) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да трошкови за њихову реализацију буду прихватљиви. Прихватљиви трошкови морају бити засновани на реалним трошковима које проузрокује имплементација пројеката, а за које постоји одговарајућа, веродостојна документација.

#### (a) Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови треба да:

- буду неопходни за спровођење активности пројеката и усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);
- буду стварни трошкови током периода реализације пројеката;
- буду подложни евидентирању током реализације пројеката, у обрачунима или пореским документима подносилаца предлога пројеката, препознатљиви и проверљиви, и могу да буду подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају.

Трошкови обавезне ревизије треба да буду урачунати у буџет предлога пројеката и не треба да прелазе 3% износа средстава додељених конкурсом.

#### (б) Прихватљиви индиректни трошкови

Да би индиректни трошкови били сматрани прихватљивим, морају бити нижи од 10% износа средстава додељених конкурсом.

Укупни трошкови активности промовисања резултата пројекта могу да се крећу до 10% износа средстава додељених конкурсом.

#### (3) Неприхватљиви трошкови

Неприхватљивим ће бити сматрани следећи трошкови:

- куповина возила и опреме;
- дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања;
- пристигле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других пројеката;
- учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине;
- било који трошкови који нису у вези са имплементацијом пројекта;
- трошкови плаћања алкохолних пића.

(4) Пројектне активности које нису наведене као ставка у буџету падају на терет подносиоца пројекта.

### **3. ИЗБОР ПРОЈЕКТА**

Избор пројеката којима ће бити додељена финансијска средства спроводи петочлана конкурсна комисија, коју решењем образује директор Агенције. Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пројеката у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава. Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања Листе и право да изјаве приговор у року од осам дана од дана њеног објављивања. Учесници могу поднети приговор уколико сматрају да је конкурсна комисија учинила повреду правила поступка или учинила грешку у бодовању или рачунању, а то је имало одлучујући утицај да предлог пројекта не добије довољан број бодова на Листи на основу којег би учеснику конкурса била додељена финансијска средства. Одлуку о приговору комисија доноси осам дана од дана пријема приговора. Одлуку о избору пројеката којима ће бити додељена финансијска средства доноси директор Агенције у року од осам дана од дана утврђивања коначне Листе за избор.

#### **3.1 Фазе избора предлога пројеката**

Поступак избора пројеката одвија се у две фазе: фаза испитивања испуњености формалних услова, оцењивања предлога пројеката и утврђивања Листе за избор и фаза решавања по евентуалним приговорима на Листу за избор и доношења Одлуке о избору пројеката којима ће бити додељена финансијска средства.

##### **3.1.1 Испитивање испуњености формалних услова**

Приликом испитивања испуњености формалних услова, конкурсна комисија цени да ли су испуњени услови наведени у тачкама 2.1, 2.2 и 2.3. Предлози пројеката чији подносиоци не испуњавају један или више услова прихватљивости из наведених тачака неће бити узети у разматрање.

У разматрање неће бити узети ни предлози пројеката који су послати факсом, електронском поштом или испоручени на другу адресу, као ни предлози пројеката који су непотпуни или ручно исписани на формулару.

##### **3.1.2 Оцењивање предлога пројеката**

Приликом оцењивања, конкурсна комисија процењује квалитет и релевантност предлога пројеката, који су испунили услове из тачке 2. Оцењивање се врши према следећим критеријумима:

<b>Критеријуми и коефицијенти</b>	<b>Максималн и резултат</b>
<b>1. Финансијски и организациони капацитет (оцене од 1 -3)</b>	<b>15</b>
1.1 Да ли подносилац пројекта има довољан управљачки капацитет (укључујући запослене, опрему, способност управљања буџетом за предвиђене активности)? <i>к:1</i>	3
1.2 Колико подносилац пројекта има искуства у формулисању или праћењу спровођења јавних политика или изради анализа или методологија у области превенције или борбе против корупције ? <i>к:3</i>	9
1.3 Да ли подносилац пројекта има искуство у спровођењу пројеката у сарадњи са органима јавне власти (у својству партнера или корисника пројекта)? <i>к:1</i>	3
<b>2. Садржина предлога пројекта (оцене од 1-3 )</b>	<b>24</b>
2.1 Квалитет предлога методологије пружања подршке у изради ЈАП и формирања тела за праћење примене у складу с Моделом Агенције <i>к:3</i>	9
2.2 Квалитет предлога методологије за праћење спровођења ЈАП, <i>к:3</i>	9
2.3 Да ли је план реализације пројекта јасан и изводљив? <i>к:2</i>	6
<b>3. Одрживост (оцене од 1-3)</b>	<b>18</b>
3.1 Оцена идентификације ризика и мера за управљање ризицима <i>к: 3</i>	9
3.2 Оцена продуката који имају за циљ да допринесу одрживости пројектних резултата <i>к: 3</i>	9
<b>4. Партиципативност и видљивост (оцене од 1-3)</b>	<b>12</b>
4.1 Ниво укључености и учествовања партнера и/или других заинтересованих страна у реализацију пројектних активности <i>к:2</i>	6
4.2 Видљивост пројекта за шире друштвене групе <i>к:2</i>	6
<b>5. Буџет и рационалност трошкова (оцене од 1-3)</b>	<b>10.5</b>
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? <i>к:1.5</i>	4.5
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? <i>к:2</i>	6
<b>6. Додатни бодови</b>	<b>1</b>
6.1. Додатни критеријум – укупна вредност реализованих пројеката у протекле три године износи најмање 50.000 евра	1
<b>Укупно</b>	<b>80.5</b>



Поред наведених, биће оцењивани и следећи критеријуми који се односе на корисника средстава, тј. ЈЛС:

Критеријуми и коефицијенти	Максималн и резултат
<b>1. Капацитети корисника средстава (оцене од 1 -3)</b>	<b>27</b>
1.1. Број запослених у ЈЛС у односу на 1000 становника <b>к:3</b>	9
1.2. Просечна нето зарада на територији локалне самоуправе у односу на просек зарада на републичком нивоу <b>к:3</b>	9
1.3. Просечан износ буџета по становнику ЈЛС <b>к:3</b>	9

У односу на ову групу критеријума која се односи на капацитет корисника средстава важно је напоменути да ће већом оценом бити вредноване оне ЈЛС које имају мањи капацитет у смислу броја запослених у односу на 1000 становника, просечну нето зараду у односу на просек зарада на републичком нивоу и просечан износ буџета по становнику ЈЛС.

Сваки појединачни критеријум вреднује се оценом од 1 до 3. Оценом 3 вреднује се предлог пројекта који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценом 2 вреднује се предлог пројекта који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, а оценом 1 вреднује се предлог пројекта који не испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Резултат се добија тако што се израчунава просечна вредност оцена које је дао сваки члан конкурсне комисије за сваки појединачни критеријум (осим за критеријуме који се односе на капацитет корисника средстава), а која се множи са одговарајућим коефицијентом којим је рангиран одређени критеријум у зависности од његовог значаја.

Овом броју се додаје резултат на критеријумима који се односе на капацитет корисника средстава, као и додатни бод, под условом да ОЦД задовољава критеријум за његову доделу.

#### **4. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Листа вредновања и рангирања пројеката објављује се на интернет презентацији Агенције најкасније до 20. јуна 2018. године.

Одлука о додели финансијских средстава објављује се на интернет презентацији Агенције најкасније до 19. јула 2018. године.

#### **5. ЛИСТА ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ<sup>2</sup>**

1. формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења;

2 Чек листа обавезне документације је саставни део Упутства за конкурисање и попуњену је треба доставити заједно са предлогом пројекта

2. формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења;
  3. изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверена печатом удружења;
  4. копија потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за 2015. и 2016. годину, као и доказ да је за 2017. годину поднет извештај Агенцији за привредне регистре;
  5. копија статута удружења са циљевима удружења;
  6. биографије управљачке структуре удружења, тј. биографије заступника / овлашћеног лица и биографије чланова пројектног тима. Уколико удружење има више овлашћених лица потребно је послати биографије свих овлашћених лица;
  7. копија интерног акта о антикорупцијској политици;
  8. потврда ЈЛС у којој је на недвосмислен начин наведено да ЈЛС у моменту потписивања тог документа није отпочела израду ЈАП-а у складу с Моделом Агенције и да ће током трајања пројекта ЈЛС у потпуности активно сарађивати са ОЦД на изради ЈАП-а и формирању тела за праћење његове примене у складу с Моделом Агенције; потврда треба да садржи и податак о броју запослених на одређено и на неодређено време, као и податак о буџету за 2018. годину;
  9. списак референци којим се потврђује искуство у формулисању или праћењу спровођења јавних политика или изради анализа или методологија у области превенције или борбе против корупције (навести тачне називе публикација или докумената и линкове ка веб сајтовима са којих се публикације и документи могу преузети);
  10. потписана и печатирана изјава да трошкови програма или пројекта нису обезбеђени у пуном износу из других извора.
- Уколико удружење пријаву подноси у сарадњи са партнерском организацијом, потребно је да пријава садржи и следећа документа партнерске организације:
1. копија статута удружења са циљевима удружења;
  2. изјава партнерске организације потписана од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверена печатом удружења.

## **6. ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС**

Рок за подношење предлога пројекта је 30 дана од дана објављивања Одлуке.

Конкурс је јаван и објављује се на интернет презентацији Агенције ([www.acas.rs](http://www.acas.rs)), са које се може преузети упутство за конкурисање и формулари за предлог и буџет пројекта, као и образац изјаве партнера пројекта.

Пријаве се достављају у штампаној верзији у запечаћеној коверти на следећу адресу:

Агенција за борбу против корупције

Царице Милице 1

11 000 Београд

На коверти обавезно назначити податке о пошљоцу пријаве (назив удружења и адреса), као и „Пријава за конкурс за пројекте ОЦД – не отворати пре истека рока за конкурисање”.

Благовремено поднетим се сматра предлог пројекта који је у виду препоручене пошиљке предат пошти најкасније 30. маја 2018. године, без обзира на датум приспећа.

За додатне информације и питања у вези са поступком пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: [konkurs-ocd@acas.rs](mailto:konkurs-ocd@acas.rs) или на телефон: 011/41 49 113 - контакт особа: Миодраг Шкундрић.

Листа обавезне документације:<sup>3</sup>

1.	Формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења	
2.	Формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења	
3.	Изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверена печатом удружења	
4.	Копија потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину	
5.	Копија потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину	
6.	Доказ да је за 2017. годину поднет финансијски извештај Агенцији за привредне регистре	
7.	Копија статута удружења са циљевима удружења	
6.	Биографије управљачке структуре удружења, тј. биографије заступника / овлашћеног лица	
7.	Биографије чланова пројектног тима	
8.	Копија интерног акта о антикорупцијској политици	
9.	Потврда потписана од стране ЈЛС у којој је на недвосмислен начин наведено да ЈЛС у моменту потписивања тог документа није отпочела израду ЛАП-а у складу с Моделом Агенције и да ће током трајања пројекта ЈЛС у потпуности активно сарађивати са ОЦД на изради ЛАП-а и формирању тела за праћење његове примене у складу с Моделом Агенције. Потврда треба да садржи и податак о броју запослених на одређено и на неодређено време, као и податак о буџету за 2018. годину.	
10.	Списак референци којим се потврђује искуство у формулисању или праћењу спровођења јавних политика или изради анализа или методологија у области превенције или борбе против корупције	
11.	Потписана и печатирана изјава да трошкови програма или пројекта нису обезбеђени у пуном износу из других извора	

<sup>3</sup> У празним пољима друге колоне означити симболом за потврду “√” или “+” документе које сте доставили у пријави и листу доставите Агенцији